


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»
(ДВГУПС)

Факультет среднего профессионального образования –
Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

УТВЕРЖДАЮ
и.о. декана ФСПО-ХТЖТ

—  — Д.Н. Никитин
«21» мая 2021г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог (тепловозы и дизель-поезда)

Профиль: -

Составитель: преподаватель Елякин С.В.

Обсуждена на заседании ПЦК Техническая эксплуатация подвижного состава
(тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)

Протокол от «20» мая 2021г., № 9

Методист  /Петрова Л.В./

Хабаровск

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

полное наименование кафедры (ПЦК)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)

"25" мая 2022 г., протокол № 09

на 2022 / 2023 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

ЛИСТ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ (АКТУАЛИЗАЦИИ)

в рабочую программу ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

ОПОП

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда)

На основании

решения заседания кафедры (ПЦК)

Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (тепловозы и дизель-поезда, электроподвижной состав)
полное наименование кафедры (ПЦК)

"17" мая 2023 г., протокол № 09

на 2023 / 2024 учебный год внесены изменения:

№ / наименование раздела	Новая редакция
	изменений нет

Заведующий кафедрой (председатель ПЦК)

И.Н. Белозеров

2021 г

Программа практики ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 апреля 2014 года № 388.

Квалификация **Техник**

Форма обучения **заочная**

ОБЪЕМ ПРАКТИКИ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ И В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость **42 часа**

Продолжительность

Часов по учебному плану 42

Виды контроля в семестрах:
дифференцированный зачет 7

Неделя 1

Распределение часов дисциплины (МДК, ПМ) по семестрам (курсам)

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7(4.1)		Итого	
	1			
Неделя	1			
Вид занятий	УП	РПД	УП	РПД
ПП.01.04				
Самостоятельная работа	36	36	36	36
Консультации	6	6	6	6
Итого	42	42	42	42

1. АННОТАЦИЯ	
1.1	18540 Слесарь по ремонту подвижного состава. Выполнение основных видов слесарной обработки деталей. Выполнение демонтажа, монтажа, разборки и сборки отдельных узлов и деталей. Выполнение измерений ручным измерительным инструментом. 16878 Помощник машиниста тепловоза. Выполнение основных видов работ по эксплуатации ТПС. Соблюдение требований регламентирующих документов по эксплуатации ТПС. Управление системами ТПС в соответствие с установленными требованиями.
1. ВИД ПРАКТИКИ	
	1 ВИД ПРАКТИКИ
	1.1 Вид практики: производственная практика (по профилю специальности)

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Код дисциплины:	ПП.04.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	МДК.04.01 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
	Практика проходит в 7 семестре 4 курса
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (МДК, ПМ) необходимо как предшествующее:
2.2.1	ПДП Производственная практика (преддипломная)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МДК, ПМ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знания: основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.	
Умения: основные направления развития отечественного подвижного состава железных дорог; значимость современного подвижного состава.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знания: особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности, правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в транспортных организациях.	
Умения: классифицировать подвижной состав, основные сооружения и устройств, железных дорог; пользоваться электронными приборами и оборудованием, осуществлять контроль над соблюдением правил охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология.	
Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
Знания: принципов делового общения в коллективе; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	
Умения: обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.	
Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе применять средства информационных технологий для решения	

<p>профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>
<p>Знания: основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.</p>
<p>Умения: ставить производственные задачи коллективу исполнителей; докладывать о ходе выполнения производственной задачи; проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>
<p>Знания: конструкции, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава; техническую и технологическую документацию, применяемую при ремонте, обслуживании и эксплуатации подвижного состава; типовые технологические процессы на ремонт деталей и узлов подвижного состава</p>
<p>Умения: выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями.</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>
<p>Знания: организацию производственного и технологического процессов; материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования; формы оплаты труда в современных условиях; основы организации работы коллектива исполнителей.</p>
<p>Умения: достигать жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии (специальности).</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>
<p>Знания: современных средств и устройств информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.</p>
<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>
<p>ПК 1.1. Эксплуатировать подвижной состав железных дорог</p>
<p>Практический опыт: эксплуатации оборудования локомотивов; в изучении устройств тормозов и технологий управления ими; применения правил и инструкций по охране труда для локомотивных бригад; работы с нормативными актами, относящимися к работе локомотивных бригад.</p>
<p>уметь: применять методики при подаче установленных сигналов; применять нормативные документы при исполнении оперативных распоряжений лиц, ответственных за организацию движения поездов; применять методики при выполнении поручений машиниста локомотива по уходу за локомотивом и контролю состояния его узлов и агрегатов в пути следования.</p>
<p>знать: технические характеристики, устройство и общие правила эксплуатации оборудования локомотивов; устройство тормозов и технологию управления ими; правила технической эксплуатации железных дорог РФ, инструкцию по движению поездов и маневровой работе.</p>
<p>ПК 1.2. Производить техническое обслуживание и ремонт подвижного состава железных дорог в соответствии с требованиями технологических процессов</p>
<p>Практический опыт: владения методами выполнения технического обслуживания и ремонта простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта; владения методикой визуального определения исправности простых узлов и деталей подвижного состава железнодорожного транспорта в соответствии с требованиями технологий; владения способами выполнения работ по разборке (сборке) рессорного подвешивания, тормозного оборудования, автосцепных устройств локомотивов.</p>
<p>уметь: выполнять техническое обслуживание и ремонт простых узлов и деталей локомотивов; выполнять работы по демонтажу (монтажу) узлов экипажной части, жалюзи, калориферов, вентиляторов, автосцепных устройств локомотивов.</p>
<p>знать: конструкцию и принцип работы узлов подвижного состава в объеме, необходимом для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту; устройств и порядок использования контрольно-измерительных инструментов, шаблонов, приборов и приспособлений; технологического процесса замены неработоспособных узлов и деталей.</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>

Практический опыт: выполнения норм и правил по охране труда при эксплуатации локомотивов; в принятие решений о скоростном режиме движения и условий следования подвижного состава; в точности и своевременности выполнения требований сигналов систем безопасности движения;
уметь: демонстрировать правильный порядок действий в аварийных и нестандартных ситуациях, в том, числе с опасными грузами; определять неисправное состояние подвижного состава по внешним признакам работы узлов и агрегатов; демонстрировать работу с локомотивными системами безопасности движения; применять противопожарные средств тушения.
знать: правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации; инструкцию по сигнализации на железнодорожном транспорте Российской Федерации; инструкцию по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации.
ПК 2.3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
Практический опыт: в применении методов и средств технических измерений, приемов использования стандартов и других нормативных документов при оценке, контроле качества выполняемых работ; владения навыками оценивания удельных показателей работы узлов и деталей подвижного состава для определения качества выполняемых работ
Уметь: использовать технологическую документацию для дефектации и дефектоскопии узлов подвижного состава; проводить сравнительных анализ технико-экономических характеристик узлов и агрегатов после их ремонта.
Знать: нормативных документов, технических инструкций и руководств; нормативных документов, регламентирующих процесс организации ремонта узлов и деталей; правовых основ стандартизации, сертификации и качества выполняемых работ.

По результатам прохождения производственной практики по ПМ 04 обучающийся должен

3.1	Знать
3.1.1	Конструкцию, принцип действия и технические характеристики оборудования подвижного состава; нормативные документы по обеспечению безопасности движения подвижного состава; систему технического обслуживания и ремонта подвижного состава. Нормирование труда; правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
3.2	Уметь
3.2.1	Определять конструктивные особенности узлов и деталей подвижного состава; обнаруживать неисправности, регулировать и испытывать оборудование подвижного состава; определять соответствие технического состояния оборудования подвижного состава требованиям нормативных документов; выполнять основные виды работ по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту подвижного состава; управлять системами подвижного состава в соответствии с установленными требованиями. Проверять качество выполняемых работ; защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством
3.3	Иметь практический опыт:
3.3.1	Определения конструктивных особенностей узлов и деталей подвижного состава с точки зрения их надежности и экономичности; обнаружения неисправностей, выполнения основных видов работ по технической эксплуатации, обслуживанию и ремонту подвижного состава в соответствии с требованиями технологических процессов, а также общими понятиями о системах и видах ремонтов; проведения полного и сокращенного опробования тормозов. Сопровождения технологических процессов ремонта деталей и узлов; ведения конструкторско-технической и технологической документации

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА ЧАСОВ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Примечание
Раздел 1. Самостоятельная работа						

<p>1.1 18540 Слесарь по ремонту подвижного состава. Выполнение основных видов слесарной обработки деталей. Выполнение демонтажа, монтажа, разборки и сборки отдельных узлов и деталей. Выполнение измерений ручным измерительным инструментом. 16878 Помощник машиниста тепловоза. Выполнение основных видов работ по эксплуатации ТПС. Соблюдение требований регламентирующих документов по эксплуатации ТПС. Управление системами ТПС в соответствии с установленными требованиями.</p>						
1.1.1	Подготовка тепловоза к работе, приемка и проведение ТО. Проверка работоспособности его систем. Сцепка и расцепка вагонов с локомотивом. Контроль за работой систем тепловоза, ТО в пути следования. Выполнение требований сигналов. Подача сигналов для других работников. Оформление и проверка правильности заполнения поездной документации.	7/4	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК2.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3	
1.1.2	Определение неисправного состояния тепловоза по внешним признакам. Соблюдение норм охраны труда, организация рабочего места, оборудование. Применение инструмента и приспособлений, используемых при техническом обслуживании и ремонте тепловозов. Наблюдение и оценка деятельности отделений сервисного локомотивного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда.	7/4	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК1.3, ПК2.3	Л1.1, Э1, Э2, Э3	
1.1.3	Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности. Наблюдение и оценка организации различных циклов производственного процесса работы сервисного локомотивного депо.	7/4	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, , ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.3	Л1.1, Э1, Э2	
1.1.4	Участие в разработке технологических процессов ремонта отдельных деталей и узлов тепловозов. Ознакомление с организацией работы технического отдела сервисного локомотивного депо. Заполнение и оформление различной технологической документации. Контроль за правильностью выполнения технологических инструкций.	7/4	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.3	Л2.1, Э1, Э3	
1.1.5	Комплексные работы.	7/4	6	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3	
1.1.6	Заполнение дневника. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики		4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3	
1.1.7	Консультации	7/4	2			
Раздел 2. Контроль						

2.1	Дифференцированный зачет	7/4		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК2.3	Л1.1, Л2.1, Э1, Э2, Э3	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ						
Размещен в приложении						
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ						
6.1. Рекомендуемая литература						
6.1.1. Перечень основной литературы, необходимой для проведения практики						
	Авторы, составители	Заглавие			Издательство, год	
Л1.1	Карпицкий В. Р.	Общий курс слесарного дела: учебное пособие для учащихся учреждений, обеспечивающих получение профессионально-технического образования по учебной специальности "Техническая эксплуатация оборудования". - 2-е изд. - Минск: Новое знание, 2014. - 400 с.			Новое знание, 2014.	
6.1.2. Перечень дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины (МДК, ПМ)						
Л2.1		Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации [Текст]: утв. приказом Митранса. Рос. от 4 июня 2012 г. No 162. - М.: ООО «Трансинфо ЛТД», 2012. - 448 с.			М: Транспорт, 2012.	
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для проведения практики						
Э1	Университетская библиотека online	http://biblioclub.ru/				
Э2	Электронная библиотека «Лань»	http://e.lanbook.com				
Э3	Электронная библиотека eLIBRARY.ru	http://elibrary.ru				
6.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (МДК, ПМ), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)						
6.3.1 Перечень программного обеспечения						
Win XP, 7						
DreamSpark Premium Electronic Software Delivery (3 years) Renewal 1203984220						
Kaspersky Endpoint Security 10 для Windows - 356-160615-113525-730-94						
Права на ПО NetPolice School для Traffic Inspector Unlimited						
Права на ПО Traffic Inspector Anti Virus powered by Kaspersky Special						
Traffic Inspector Контракт 524 ДВГУПС от 15.07.2019)						
6.3.2 Перечень информационных справочных систем						
1. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Гарант - http://www.garant.ru						
2. Профессиональная база данных, информационно-справочная система Консультант Плюс - http://www.consultant.ru						
7. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ						
Материально-техническая база, необходимая для проведения практики обеспечивается сторонней организацией – объектом практики в соответствии с заключенным договором. Базовым предприятием для прохождения производственной практики является предприятие железнодорожного транспорта – Сервисное локомотивное депо «Дальневосточное».						

На предприятие возложены следующие обязанности:

- приказом назначается руководитель практики от производства из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства группой студентов свыше 10 человек и руководители практики в цехах, участках, отделениях, ПТОЛ, осуществляющих непосредственное руководство практикой обучающихся;
- предоставляет студентам оплачиваемые или неоплачиваемые рабочие места (на основании договора);
- не привлекает студентов на работы, несоответствующие программе практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи, с оформлением установленной документацией;
- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- обеспечивает обучающихся на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленными для соответствующих работников базового предприятия (на основании договора);
- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении обучающимися программы практики, ведет контроль за посещением обучающимися объектов практики; по окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или руководителя от предприятия) и печатью;
- дает обучающимся производственные характеристики, в которых отмечает выполнение программы практики, индивидуальных заданий, отношение к своим обязанностям;
- при необходимости проводит дополнительное обучение, с учетом специфики и условий будущей работы, проводит проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей заключения установленного образца;
- несет ответственность за несчастные случаи с обучающимися на предприятии.

Обучающиеся, заключившие с предприятием индивидуальный договор о целевом обучении, проходят производственную практику по профилю специальности на этих предприятиях.

Для подготовки и оформления отчёта по практике обучающиеся имеют возможность пользоваться библиотеками и читальными залами ДВГУПС и ХТЖТ, оборудованными доступом в Интернет, ЭОС, ЭБС.

Аудитория	Назначение	Оснащение
13	Аудитория № 13 – Лаборатория КТОРПС (ЭПС).	Парты, столы, стулья, ученическая доска, мультимедийный проектор, экран, электронные пособия, презентации, планшеты, макеты, действующие натурные образцы, рабочие места для проведения работ, тренажёры.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки РФ, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Министерства транспорта РФ, на образовательную организацию возложены следующие обязанности:

- организация проведения медицинского осмотра обучающихся, направляемых на практику;
- учебно - методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и санитарно - гигиенических условий;
- контроль за организацией и проведением практики, заполнением дневников и выполнением индивидуальных заданий;
- организацию совместно с работниками предприятий инструктажей по безопасности труда, консультаций, производственных экскурсий на смежные участки линейных предприятий и предоставление практикантам нормативной технологической и технической документации, контроль за условиями труда.

Производственная практика (по профилю специальности) является этапом освоения профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля по основным видам профессиональной деятельности.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и организациями железнодорожной отрасли. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет наглядные материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

По результатам практики, руководителями практики от организации формируется аттестационный лист, характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций, наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению компетенций в период прохождения практики, полноты и своевременности представления отчета о практике в соответствии с заданием на практику, представленным в приложении 1.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в образовательную организацию и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ТЕКСТА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Текст отчета оформляется на листах стандартного формата (297×210), заполненных с одной стороны, размер полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; шрифт Times New Roman 14, обычный; выравнивание по ширине; абзацный отступ 15 мм; межстрочный интервал 1,5; автоматический перенос слов. Первым листом текста является титульный лист (номер не ставится), вторым – содержание с указанием номеров страниц частей работы. Страницы нумеруются арабскими цифрами, которые располагаются в центре страницы.

Разделы и подразделы должны иметь нумерацию и обозначаются арабскими цифрами. Номера подразделов устанавливаются в рамках раздела и имеют двухзначный номер, цифры которого разделяются точкой (например, первый подраздел второго раздела будет иметь номер 2.1).

Структурные части отчета (содержание, введение, заключение, список использованных источников) не нумеруются, а их название размещается по центру страницы. Приложения к отчету, упоминание о них с указанием наименования отражается в содержании после списка использованных источников, они обозначаются заглавными буквами (А, Б и т.д., кроме букв Е, З, Й, О, Ч, Ъ Ы, Ь). Например: «Приложение А. Бухгалтерский баланс».

Схемы, графики также нумеруются арабскими цифрами в пределах раздела и обозначаются термином «Рисунок», являющимся первым словом в подрисуночной подписи, которая приводится ниже иллюстрации шрифтом на 2 пт меньше основного.

Приводимые в тексте цитаты должны соответствовать оригиналу и иметь на него ссылку, которую оформляют в квадратных скобках номером источника, согласно списку использованной литературы. Затем ставится запятая и номер страницы (например, [5, с. 124]). Также оформляется ссылка на реферируемый источник, только без указания страниц.

Список используемых источников приводится в следующей последовательности: Законы РФ, Указы Президента, Постановления Правительства, Положения, другие нормативные акты, далее размещаются все остальные источники в алфавитном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Оценочные материалы при формировании программы ПП. 04.01 Производственная практика (по профилю специальности)

1. Описание показателей, критериев и шкал оценивания компетенций.

1.1 Показатели и критерии оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК2.3

Объект оценки	Уровни сформированности компетенций	Критерий оценивания результатов обучения
Обучающийся	Низкий уровень Пороговый уровень Повышенный уровень Высокий уровень	Уровень результатов обучения не ниже порогового

1.2 Шкалы оценивания компетенций ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9; ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.3 при защите отчета по практике

Достигнутый уровень результата обучения	Характеристика уровня сформированности компетенций	Шкала оценивания
		Защита отчета по практике
Низкий уровень	Обучающийся: -обнаружил пробелы в знаниях основного учебно-программного материала; -допустил принципиальные ошибки в выполнении заданий, предусмотренных программой практики; -не может продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании программы без дополнительных занятий по соответствующей практике.	Неудовлетворительно
Пороговый уровень	Обучающийся: -обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебной и предстоящей профессиональной деятельности; -справляется с выполнением заданий, предусмотренных программой практики; -допустил неточности в ответе на вопросы и при выполнении заданий по практике, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Удовлетворительно
Повышенный уровень	Обучающийся: - обнаружил полное знание учебно-программного материала; -успешно выполнил задания, предусмотренные программой практики;	Хорошо

	<p>-показал систематический характер знаний учебно-программного материала;</p> <p>-способен к самостоятельному пополнению знаний по учебно-программному материалу и обновлению в ходе прохождения дальнейшей практики и профессиональной деятельности.</p>	
<p>Высокий уровень</p>	<p>Обучающийся:</p> <p>-обнаружил всесторонние, систематические и глубокие знания учебно-программного материала;</p> <p>-умеет свободно выполнять задания, предусмотренные программой практики;</p> <p>-усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплин и их значение для успешного прохождения практики;</p> <p>-проявил творческие способности в понимании учебно-программного материала.</p>	<p>Отлично</p>

1.3. Описание шкал оценивания

Компетенции обучающегося оценивается следующим образом:

Планируемый уровень результатов освоения	Содержание шкалы оценивания достигнутого уровня результата обучения			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Знать	Неспособность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся способен самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует способность к самостоятельному применению знаний в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке в части междисциплинарных связей.
Уметь	Отсутствие у обучающегося самостоятельности в применении умений по использованию методов освоения программы практики.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении умений решения заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение умений решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.
Иметь практический опыт	Неспособность самостоятельно проявить навык решения поставленной задачи по стандартному образцу повторно.	Обучающийся демонстрирует самостоятельность в применении навыка по заданиям, решение которых было показано преподавателем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель, и при его консультативной поддержке в части современных проблем.	Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение навыка решения неизвестных или нестандартных заданий и при консультативной поддержке преподавателя в части междисциплинарных связей.

2. Перечень заданий и вопросов для оценки освоения умений и практического опыта

2.1 Теоретические задания для определения сформированности компетенций

ТЗ 1

1. Измерить равномерный прокат колесной пары и объяснить:

1. Причины равномерного проката
2. Порядок измерения и требования к прокату в эксплуатации и при подкатке под вагоны, прошедшие периодические ремонты.
3. Способ устранения

ТЗ 2

Изменить неравномерный прокат колесных пар и объяснить:

1. Причины неравномерного проката
2. Порядок измерения
3. Требования к неравномерному прокату в эксплуатации
4. Способ устранения
5. Передовые методы выявления этой неисправности в эксплуатации

ТЗ 3

Измерить толщину гребня колеса и объяснить:

1. Причины тонкого гребня
2. Порядок измерения
3. Требования к толщине гребня в эксплуатации и при периодических ремонтах вагонов
4. Способ устранения
5. Колесные пары, требующие особого внимания при техническом обслуживании
6. Техника безопасности при техническом обслуживании вагонов

ТЗ 4

Измерить ползун на колесной паре и объяснить:

1. Причины ползуна
2. Порядок измерения
3. Признаки ползуна при встрече поезда сходу при техническом обслуживании
4. Требования к ползуну при эксплуатации
5. Способ устранения

ТЗ 5

Измерить навар на колесной паре и объяснить:

1. Причины навара
2. Порядок измерения
3. Признаки навара при встрече поезда сходу при техническом обслуживании
4. Требования к навару при эксплуатации
5. Способ устранения

ТЗ 6

Измерить подрез гребня колесной пары и объяснить:

1. Причины подреза
2. Способы обнаружения
3. Способ устранения
4. Требования к подрезу гребня колесной пары
5. Особые требования при техническом обслуживании колесным парам с красными буксовыми крышками
6. Техника безопасности при техническом обслуживании вагонов

ТЗ 7

Измерить толщину обода колеса и объяснить:

1. Причины тонкого обода
2. Порядок измерения
3. Требования к толщине обода колеса в эксплуатации и при подкатке под вагоны, прошедшие периодические ремонты (пассажирские, грузовые)
4. Способ устранения
5. Техника безопасности при замене колесных пар

ТЗ 8

Исследовать состояние буксового узла при техническом обслуживании и объяснить:

1. Конструкцию буксового узла
2. Порядок обслуживания при встрече поезда
3. Порядок обслуживания после остановки поезда

Техника безопасности при техническом обслуживании вагонов

ТЗ 9

Исследовать состояние буксового узла в эксплуатации специальным шаблоном Басалаева и объяснить:

1. Конструкцию буксового узла
2. Порядок исследования шаблоном
3. Действия осмотрщика при обнаружении неисправности буксового узла
4. Объяснить назначение бирок под болтами крепительной крышки

Техника безопасности при техническом обслуживании вагонов.

ТЗ 10

Исследовать состояние автосцепки шаблоном 873 р при техническом обслуживании вагонов и объяснить:

1. Причины саморасцепов
2. Порядок исследования шаблоном
3. Порядок замены детали механизма автосцепки

Техника безопасности при замене деталей механизма автосцепки.

ТЗ 11

Исследовать состояние автосцепки шаблоном 940р и её положение на вагоне, объяснить:

1. Случаи проведения проверки автосцепки шаблоном
2. Порядок проверки
3. Требования к высоте автосцепки над головками рельсов при выпуске из текущего ремонта
4. Разница между высотами осей автосцепок по обоим концам электровоза при выпуске из текущего

ремонта

5. Техника безопасности при смене автосцепок при ТР1 – ТР2

ТЗ 12

Проверить автосцепки при ТО специальным ломиком и объяснить:

1. Причины саморасцепов
2. Порядок проверки ломиком
3. Проверить длину цепи расцепного привода
4. Действия осмотрщика при случайно расцепленных автосцепках
5. Техника безопасности при техническом обслуживании вагонов

ТЗ 13

Проверить состояние тележки 18 – 100 при и объяснить:

1. Неисправности, при которых запрещается эксплуатация тележки
2. Порядок выявления неисправности
3. Требования к суммарному зазору между скользунами и к фрикционным клиньям

Техника безопасности при техническом обслуживании электровозов

ТЗ 14

Произвести сокращенное опробование тормозов и объяснить:

1. Случаи проведения сокращенного опробования тормозов
2. Порядок проведения.
3. Техника безопасности при опробовании

ТЗ 15

Произвести полное опробование тормозов и объяснить:

1. Случаи проведения полного опробования тормозов
2. Порядок проведения.
2. Техника безопасности при опробовании

ТЗ 16

Определить требуемое и фактическое и тормозное нажатие и объяснить:

1. Формула для определения требуемого нажатия
2. Формула для определения фактического нажатия
3. Определить согласно исходным данным
4. Сделать вывод

Исходные данные: Грузовой поезд имеет массу 3800т., уклон 0,005

Состав сформирован из следующих вагонов:

- 1.26 четырехосных вагонов на среднем режиме
- 2.14 четырехосных вагонов на порожнем режиме

ТЗ 17

Сменить колодку и объяснить:

1. Виды колодок, применяемых на подвижном составе
2. Требования к колодкам в эксплуатации

3. Преимущества и недостатки композиционных и чугунных колодок
4. Порядок смены
5. Техника безопасности при смене колодок при техническом обслуживании

ТЗ 18

Проверить целостность тормозной магистрали и объяснить:

1. Назначение тормозной магистрали
2. Порядок проведения проверки
3. Техника безопасности при проверке целостности магистрали

ТЗ 19

Устранить обледенение тормозной рычажной передачи грузового вагона и объяснить:

1. Назначение тормозной рычажной передачи
2. Конструкция тормозной рычажной передачи
3. Порядок устранения обледенения

ТЗ 20

Заполнить справку ВУ – 45 и объяснить:

1. Случаи заполнения
2. Информация, содержащаяся в справке
3. Заполнить справку ВУ – 45

Исходные данные: Грузовой поезд имеет массу 2600т.

Состав сформирован из следующих вагонов:

1. 15 четырехосных вагонов на груженом режиме
2. 15 четырехосных вагонов на порожнем режиме
3. 2 рефрижераторных вагона на груженом режиме
4. 5 восьмиосных вагонов на среднем режиме

Руководящий уклон 5 %.

Количество вагонов с ручными тормозами – 7.

3. Оценка ответа обучающегося на контрольные вопросы, задания по практике

Элементы оценивания	Содержание шкалы оценивания			
	Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
Соответствие ответов формулировкам вопросов (заданий)	Полное несоответствие по всем вопросам	Значительные погрешности	Незначительные погрешности	Полное соответствие
Структура, последовательность и логика ответа. Умение четко, понятно, грамотно и свободно излагать свои мысли	Полное несоответствие критерию.	Значительное несоответствие критерию	Незначительное несоответствие критерию	Соответствие критерию при ответе на все вопросы.
Знание нормативных, правовых документов и специальной литературы	Полное незнание нормативной и правовой базы и специальной литературы	Имеют место существенные упущения (незнание большей части из документов и специальной литературы по названию, содержанию и т.д.).	Имеют место несущественные упущения и незнание отдельных (единичных) работ из числа обязательной литературы.	Полное соответствие данному критерию ответов на все вопросы.
Умение увязывать теорию с практикой, в том числе в области профессиональной работы	Умение связать теорию с практикой работы не проявляется.	Умение связать вопросы теории и практики проявляется редко.	Умение связать вопросы теории и практики в основном проявляется.	Полное соответствие данному критерию. Способность интегрировать знания и привлекать сведения из различных научных сфер
Качество ответов на дополнительные вопросы	На все дополнительные вопросы преподавателя даны неверные ответы.	Ответы на большую часть дополнительных вопросов преподавателя даны неверно.	1. Даны неполные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. 2. Дан один неверный ответ на дополнительные вопросы преподавателя.	Даны верные ответы на все дополнительные вопросы преподавателя.

Примечание: итоговая оценка формируется как средняя арифметическая результатов элементов оценивания дифференцированного зачета.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ф.И.О. обучающегося _____,

студент _____ курса специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог (электроподвижной состав) успешно прошел производственную практику по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих в объеме 42 часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в _____ организации

(название организации)

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Прохождение инструктажа по технике безопасности. Знакомство с руководителем практики от эксплуатационного локомотивного депо. Ознакомление с правилами трудового распорядка и рабочим местом.	
Ознакомление с документами, регламентирующими работу эксплуатационного локомотивного депо	
Работа помощника машиниста тепловоза	
Выполнение производственных заданий, ведение поезда, выполнение регламента переговоров.	
Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте дублёра помощника машиниста тепловоза	
Выполнение должностных обязанностей на рабочем месте помощника машиниста тепловоза	
Выполнение должностных обязанностей дежурного по депо	
Заполнение дневника. Подготовка отчёта по результатам прохождения практики	

Характеристика учебной деятельности обучающегося во время производственной практики

Все компетенции, предусмотренные программой производственной практики, _____.

освоены/ не освоены

Оценка _____

Руководитель практики _____
(образовательная организация)

Руководитель практики _____
(от предприятия)

М. П.

«___» _____ 20__ г.